

INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	
DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE TURISMO
CONTRATISTA	KATHERINE GETIAL SINISTERRA
IDENTIFICACIÓN	1.113.621.053 DE PALMIRA
CONTRATO No.	1.370.17.13-13834 DEL 26 DE SEPTIEMBRE
OTROSÍ No.	1.370.17.13-13834-1 DEL 29 DE OCTUBRE DE 2025
MES DE INFORME	CUOTA 2
SUPERVISOR	CLAUDIA PATRICIA SALAZAR OSPINA
VALOR DEL CONTRATO	OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$8.000.000)
FECHA DE INICIO	30 DE SEPTIEMBRE DE 2025
FECHA DE FINALIZACIÓN	30 DE NOVIEMBRE DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - SECRETARIA DE TURISMO, EN EL MARCO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS COMPETITIVAS EN EL DESTINO TURÍSTICO DEL VALLE DEL CAUCA.
ACTIVIDAD REALIZADA	1. Realicé el acompañamiento técnico y logístico durante la visita de inspección previa al evento "Feria de la Transparencia", liderado por la Oficina para la Transparencia. Durante esta revisión se definieron los requerimientos técnicos esenciales para su correcta ejecución. Este evento tiene como propósito rendir cuentas a la ciudadanía sobre la gestión anual de las diferentes dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca. 2. Brindé apoyo integral en la organización logística y operativa durante la firma de la apuesta por la descontaminación del río Cauca, entre la señora Gobernadora, el alcalde de Palmira, la CVC y líderes comunitarios, por el mejoramiento de la calidad de vida de las comunidades del territorio. Asimismo, realicé apoyo durante el desarrollo logístico y operativo del evento de firma del acuerdo para unir esfuerzos entre la Gobernación del Valle, las alcaldías de Cali y Jamundí para garantizar la construcción del proyecto Tren de Cercanías. Este acto contó con la presencia de directivos y presidentes de los principales gremios departamentales, lo que exigió una coordinación precisa de protocolo y organización. 3. Elaboré los documentos técnicos y de contexto para la carpeta institucional de evento "Mujeres que Deciden: Liderazgos en Tiempos de Cambio", destinados a respaldar la participación de la señora Gobernadora. Asistí y brindé apoyo en el evento realizado por la Unión de Ciudadanas de Colombia Seccional Cali, como parte del equipo de Protocolo de la Gobernación del Valle del Cauca. 4. Preparé los documentos institucionales para la carpeta de la Sesión de Junta Directiva de la ANDI, los cuales sirvieron como insumo para la participación de la señora Gobernadora en la mesa de trabajo.

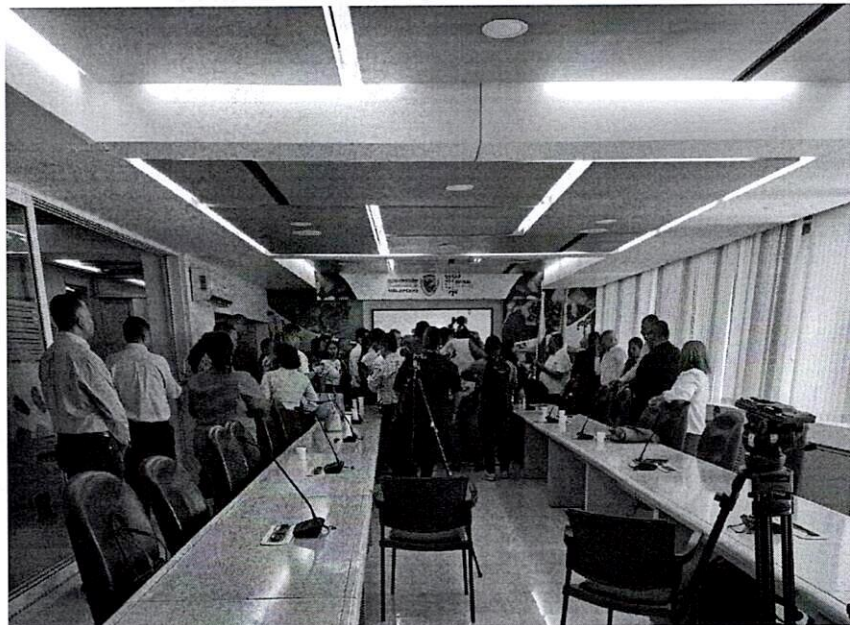
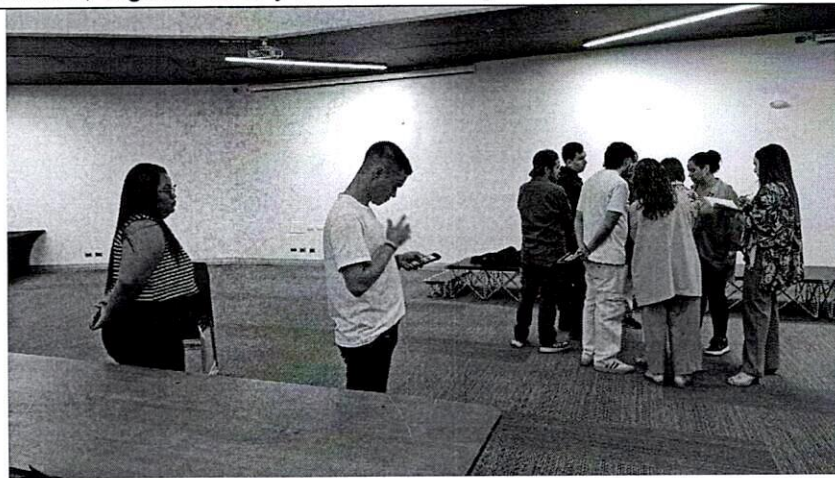
5. Elaboré el material informativo y de contexto correspondiente a la carpeta institucional para la socialización del proyecto de la segunda calzada Cañasgordas, como soporte para la intervención de la señora Gobernadora.

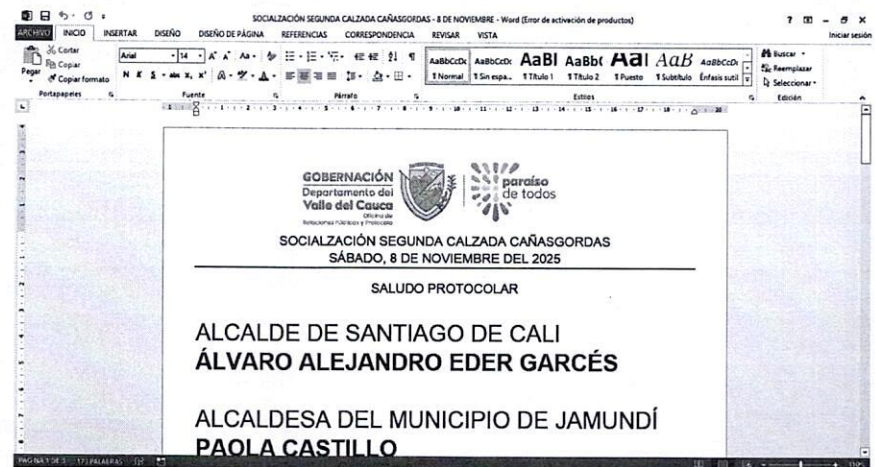
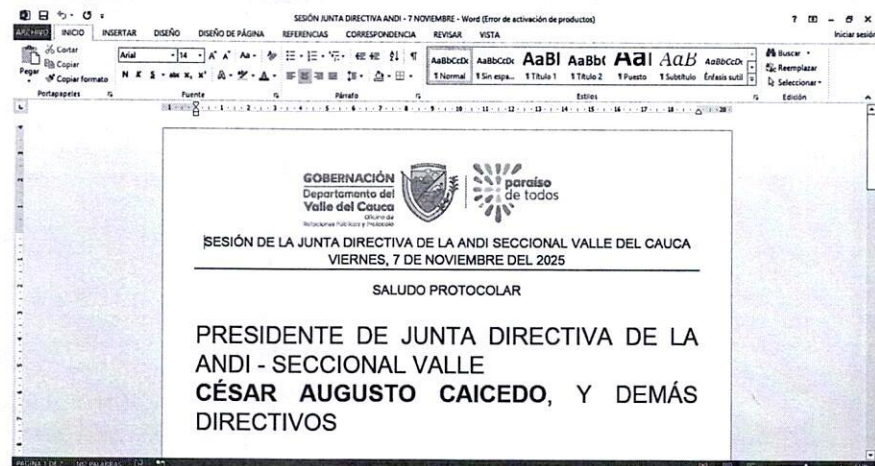
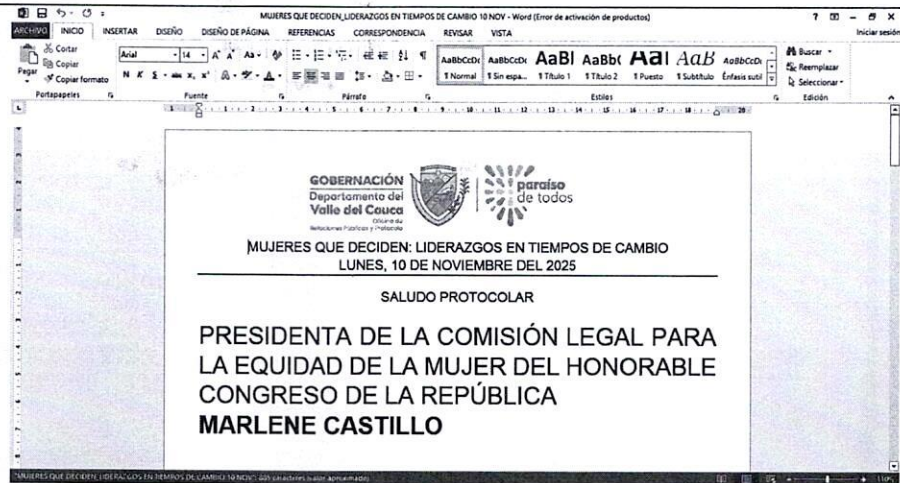
6. Preparé la documentación técnica requerida para la carpeta institucional de la reunión con la Delegación del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), garantizando la disponibilidad de información estratégica para la mesa de trabajo.

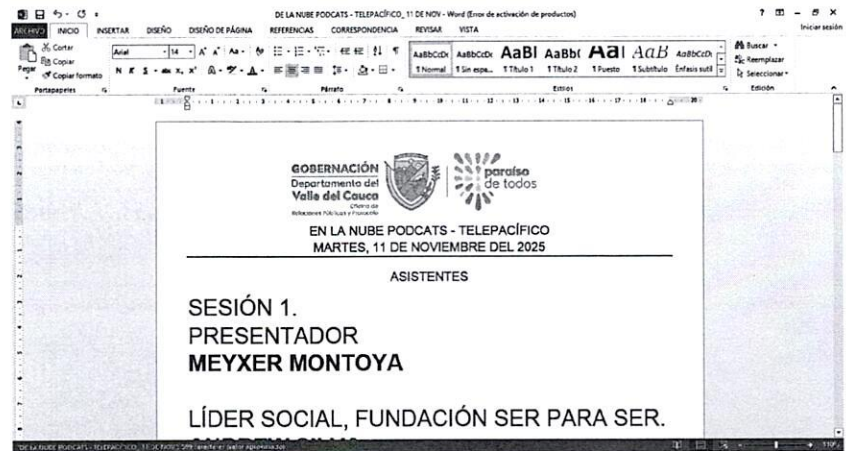
7. Elaboré los insumos informativos y documentos de apoyo necesarios para la participación de la señora Gobernadora en el programa juvenil "En la Nube", del canal regional Telepacífico.

8. Diseñé y estructuré la matriz de seguimiento de eventos oficiales con presencia de la señora Gobernadora, herramienta que permite optimizar la planificación, organización y control de la agenda institucional.

**SOPORTE
DE LA ACTIVIDAD**







	A	B	C	D	E	F	G	H
	NOMBRE DEL EVENTO	FECHA DEL EVENTO	LUGAR	HORA	ORGANIZADOR DEL EVENTO	OBSERVACIONES		
1	CENA CON JEISON CEN DESAYUNO	VIERNES, 14 DE NOVIEMBRE						
2	EMPRESARIOS TREN DE CERCANÍAS	MARTES, 18 DE NOVIEMBRE		7:30AM - 9:00AM	PROPACÍFICO			
3	Consejo Distal de Política Social	MARTES, 18 DE NOVIEMBRE	BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL	9:00AM - 10:00 AM				
4	Firma del acuerdo marco entre gobernación del Valle y la OPS-OMS	MARTES, 18 DE NOVIEMBRE	BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL	10:00AM - 11:00AM				
5	Firma simbólica Gran Acuerdo por la Educación del Valle del Cauca	MARTES, 18 DE NOVIEMBRE	BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL	11:00AM - 12:00AM				
6	Lanzamiento de la imagen y presentación de los atletas seleccionados del 2025 del programa Talento y Reserva del Paraiso	MARTES, 18 DE NOVIEMBRE	INTERCONTINENTAL CALI	4:00PM - 5:30PM				
7								

Atentamente

Katherine Getial Sinisterra
 KATHERINE GETIAL SINISTERRA
 CC. 1.113.621.053 DE PALMIRA
 CONTRATISTA

INFORME CONSOLIDADO DE GESTIÓN

CONTRATISTA: KATHERINE GETIAL SINISTERRA

IDENTIFICACIÓN: 1.113.621.053

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE TURISMO DEPARTAMENTAL

CONTRATO N°: 1.370.17.13-13834 DEL 26 DE SEPTIEMBRE DE 2025 Y OTROS
1.370.17.13-13834 -1 DEL 29 DE OCTUBRE DE 2025

SUPERVISOR: CLAUDIA PATRICIA SALAZAR OSPINA

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - SECRETARIA DE TURISMO, EN EL MARCO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS COMPETITIVAS EN EL DESTINO TURÍSTICO DEL VALLE DEL CAUCA.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL CONTRATO

Dependencias articuladas: Oficina para la Transparencia, Secretaría de Turismo Departamental, Policía de Turismo de Cali, Alcaldías del área metropolitana, gremios empresariales, Cotelco Valle, CVC, Telepacífico, ANDI y demás entidades participantes en eventos y mesas institucionales.

Objetivo del Informe: Presentar de manera consolidada las actividades desarrolladas durante el tiempo de ejecución del contrato, en el marco del acompañamiento técnico, operativo y logístico para los eventos institucionales, así como la elaboración de documentos estratégicos que respaldan la participación de la señora Gobernadora y equipos directivos. Este informe busca aportar información clara para la toma de decisiones, la optimización de los procesos y el fortalecimiento de la gestión en protocolo y eventos.

Alcance: El presente informe integra las acciones ejecutadas con entidades departamentales, municipales y del sector privado en los dos meses descritos. Incluye acompañamiento a eventos, revisión de procesos, elaboración de insumos estratégicos y actividades de articulación interinstitucional.

Importancia: La consolidación de esta información permite evaluar el desempeño operativo y técnico del área de protocolo, identificar oportunidades de mejora en la coordinación logística de eventos oficiales y optimizar los procesos internos que garantizan una gestión eficiente y alineada con los objetivos institucionales.

Resumen Ejecutivo: Durante el periodo de ejecución del contrato se desarrollaron actividades de alto impacto en materia de protocolo, eventos y articulación interinstitucional. Se fortaleció la presencia institucional en conmemoraciones,

eventos estratégicos, actos de rendición de cuentas y mesas de trabajo con organismos nacionales e internacionales. Asimismo, se avanzó en la elaboración de insumos estratégicos, documentos técnicos y herramientas de planificación que apoyan las decisiones de la administración departamental y la agenda de la señora Gobernadora. La gestión realizada permitió el cumplimiento oportuno de las obligaciones contractuales y aportó al mejoramiento de la coordinación operativa en los diferentes espacios institucionales.

Análisis de Gestión por Área:

- **Gestión Institucional:**

Acompañamiento en la conmemoración contra la explotación sexual comercial de niñas, niños y adolescentes – Cotelco Valle.

Participación en articulación con la Policía de Turismo de Cali.

Divulgación de información responsable orientada a la mitigación del flagelo en territorios turísticos del Valle del Cauca.

Relacionamiento con empresarios y actores del sector para fortalecer la cadena de valor del turismo seguro.

Apoyo al Día Internacional del Turismo – Acuaparque de la Caña

Coordinación con la Secretaría de Turismo de Cali y Policía de Turismo.

Promoción de los atractivos turísticos de Cali y el Valle del Cauca.

Entrega de material promocional institucional.

Acompañamiento a la Secretaría de Turismo Departamental durante la agenda del evento.

Acompañamiento técnico y operativo – Visita de inspección “Feria de la Transparencia

Definición de requerimientos técnicos para el evento anual de rendición de cuentas

Coordinación logística con la Oficina para la Transparencia.

- **Planificación de la metodología para la presentación de cuentas de cobro – Zona Pacífico**

Diseño de lineamientos para el uso de la nueva plataforma de cargue.

Espacio de socialización y resolución de dudas para contratistas.

Revisión y gestión de cuentas de cobro – Zona Pacífico.

Validación de documentos presentados por los contratistas.

Emisión de observaciones y subsanaciones correspondientes.

Seguimiento al cumplimiento de requisitos para garantizar el proceso adecuado.

- **Apoyo logístico en actos institucionales de alto impacto**
 Firma del compromiso por la descontaminación del río Cauca, con presencia de la Gobernadora, CVC, alcaldía de Palmira y líderes comunitarios.
 Firma del acuerdo para la construcción del Tren de Cercanías, articulando gremios, mandatarios locales y equipos técnicos.
 Coordinación de protocolo, distribución de delegaciones e implementación de la agenda oficial.

- **Elaboración de documentos técnicos y de contexto para eventos oficiales**
 Carpeta institucional: "Mujeres que Deciden: Liderazgos en Tiempos de Cambio".
 Carpeta institucional para la Junta Directiva de la ANDI.
 Carpeta de socialización del proyecto Segunda Calzada Cañasgordas.
 Carpeta técnica para reunión con Delegación del Banco Interamericano de Desarrollo (BID).
 Insumos informativos para la participación en el programa juvenil "En la Nube" – Telepacífico.

- **Diseño de la matriz de seguimiento de eventos oficiales**
 Creación de herramienta de gestión que permite registrar, monitorear y optimizar los eventos con presencia de la señora Gobernadora.
 Instrumento clave para la planificación anticipada y el control de la agenda institucional.

Conclusiones

Se fortaleció la articulación interinstitucional entre dependencias de la Gobernación, sector turístico, gremios y entidades territoriales.

Las actividades desarrolladas respaldaron de manera eficaz los eventos estratégicos y la agenda oficial, garantizando coordinación técnica y logística.

La elaboración de documentos institucionales y de contexto permitió una participación informada de la señora Gobernadora en espacios de alto nivel.

La implementación de la matriz de seguimiento constituye un avance significativo para la gestión integral de eventos, permitiendo una planificación más eficiente.

Se cumplieron los objetivos contractuales para el período, aportando insumos relevantes para la toma de decisiones administrativas.

Recomendaciones

Mantener y ampliar los espacios de capacitación para contratistas, especialmente relacionados con plataformas de cargue y procedimientos administrativos.

Fortalecer la comunicación anticipada entre dependencias para optimizar la ejecución logística de eventos complejos.

Consolidar y actualizar periódicamente la matriz de seguimiento, incorporando indicadores de evaluación que permitan medir el impacto de cada evento.

Continuar fortaleciendo las acciones de promoción turística responsable, en articulación con Policía de Turismo y actores del sector.

Institucionalizar la elaboración de documentos técnicos previos a cada evento como insumo obligatorio para la toma de decisiones estratégicas.

Atentamente,


KATHERINE GETIAL SINISTERRA
1.113.621.053 DE PALMIRA